

Nidzica, dnia 09.08.2024 r.

Zn. Spr.: NK.1101.3.2024

**NADLEŚNICZY NADLEŚNICTWA NIDZICA**  
**OGŁASZA NABÓR WEWNĘTRZNY**  
**NA STANOWISKO PODLEŚNICZEGO**  
**(2 etaty umowa na zastępstwo)**

**I. Organizator naboru:**

Nadleśnictwo Nidzica  
ul. Dębowa 2a, 13-100 Nidzica  
tel. 89 625 28 41,  
e-mail: [nidzica@olsztyn.lasy.gov.pl](mailto:nidzica@olsztyn.lasy.gov.pl)

**II. Tryb prowadzenia naboru:**

Zarządzenie nr 32/2022 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Olsztynie z dnia 06.09.2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wewnętrznego na wolne stanowiska pracy w jednostkach organizacyjnych nadzorowanych przez Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych w Olsztynie oraz biurze RDLP w Olsztynie

**III. Adresaci naboru:**

W naborze wewnętrznym mogą uczestniczyć wyłącznie pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę w jednostkach organizacyjnych PGL LP na podstawie umowy o pracę w dniu podpisania ogłoszenia o naborze.

**IV. Nazwa i opis stanowiska:**

**Podleśniczy**

Wykonywanie wszelkich czynności organizacyjno - technicznych, administracyjnych i ochronnych, mających na celu realizację zadań ustalonych dla leśnictwa oraz ochronę zasobów leśnych i innego majątku, według poleceń wydawanych przez leśniczego, udzielonych przez niego wskazówek i instruktażu oraz własnej inicjatywy. Szczegółowy zakres zostanie ustalony po zatrudnieniu.

**V. Wymagania obligatoryjne:**

1. Spełnienie wymogów określonych w art. 45 ust. 2 ustawy o lasach z dnia 28 września 1991 r
2. Wykształcenie leśne średnie lub wyższe.
3. Posiadanie prawa jazdy kat. B oraz gotowość wykorzystania samochodu prywatnego do celów służbowych.

## VI. Wymagania dodatkowe:

1. Ukończony z wynikiem pozytywnym staż w PGL LP.
2. Zdany egzamin do pracy w Służbie Leśnej. W przypadku jego braku istnieje możliwość skierowania na egzamin przez Nadleśnictwo.
3. Znajomość obsługi podstawowych programów komputerowych (Word, Exel, Outlook).
4. Znajomość systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP).
5. Znajomość przepisów prawnych związanych z gospodarką leśną i uregulowań wewnętrznych obowiązujących w Lasach Państwowych.
6. Odpowiednie predyspozycje osobowe: odpowiedzialność, komunikatywność, umiejętność pracy w zespole.

## VII. Oferowane warunki:

1. Umowa o pracę na czas określony – umowa na zastępstwo.
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Wynagrodzenie według zasad wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników PGL LP z dnia 29 stycznia 1998 r. (z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14.01.2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz.U. nr 11 poz.123). z późn. zm.
4. Miejsce wykonywania pracy - wskazane leśnictwo.
5. Zatrudnionemu Nadleśnictwo Nidzica nie zapewnia mieszkania.

## VIII. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny – opatrzony własnoręcznym podpisem.
2. CV z podaniem danych kontaktowych, przebiegiem nauki i pracy zawodowej, opatrzone własnoręcznym podpisem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i doświadczenie zawodowe (świadectwa pracy), poświadczone przez kandydata za zgodność (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie dodatkowych kwalifikacji i umiejętności przydatnych na stanowisku podleśniczego, poświadczone przez kandydata za zgodność (oryginały do wglądu podczas rozmowy kwalifikacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych (wg. załącznika 1).
6. Oświadczenie kandydata na stanowisko podleśniczego (wg. załącznika 2).
7. Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy (wg. załącznika 3).

## IX. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne z adresem do korespondencji, numerem telefonu kontaktowego należy dostarczyć osobiście do sekretariatu Nadleśnictwa, lub pocztą tradycyjną w zamkniętej kopercie z podpisem „**Nabór na stanowisko podleśniczego**”,
2. Termin składania dokumentów – **26.08.2024 r.**
3. Dokumenty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

**X. Informacje dodatkowe :**

1. Złożone dokumenty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Rozmowa kwalifikacyjna z wybranymi kandydatami w pierwszym etapie ( powiadomienie telefoniczne lub e-mail),
3. Nadleśnictwo zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi kandydatami, którzy zostaną zaproszeni na rozmowy.
4. Nadleśnictwo nie zwraca kandydatom kosztów związanych z naborem.
5. Nadleśniczy Nadleśnictwa Nidzica zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru na każdym etapie bez podania przyczyny.
6. Po zakończeniu naboru, dokumenty osób niezakwalifikowanych oraz te, które wpłynęły po terminie wskazanym jako ostateczny, będzie można odebrać osobiście. Dokumenty nie odebrane, po upływie 30 dni kalendarzowych od dnia zakończenia naboru zostaną zniszczone.
7. Kontakt w sprawie naboru – Specjalista ds. pracowniczych tel. 89 625 28 41 wew. 105.

**Nadleśniczy**

**Marcin Zega**

/podpisano elektronicznie/

**Załączniki:**

1. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika LP,
2. Oświadczenie na stanowisko podleśniczego,
3. Klauzula RODO.